



Administration communale de  
Fischbach  
1, rue de l'Eglise L-7430 Fischbach  
Tel: 327084-1  
Email: population@acfischbach.lu

|                       |  |                    |  |
|-----------------------|--|--------------------|--|
| Calendrier provisoire |  | Concierge          |  |
| Collège échevinal     |  | Recette<br>Facture |  |
| Calendrier définitif  |  | Payé               |  |
|                       |  | Caution<br>retour  |  |

## CONTRAT ET PROCES - VERBAL DE RECEPTION

Pour des manifestations **à but lucratif**. Veräinshaus, 7 op der Héicht L-7475 Schoos

Entre

A) l'Administration communale de Fischbach, représentée par son collège échevinal, dénommée dans la suite « LA COMMUNE » et

B) La société ou M/Mme: (Nom et adresse) .....

No. téléphone mobile et fixe...../.....Email: .....

Numéro de compte IBAN.....BIC.....

dénommée dans la suite « L'UTILISATEUR » , est conclu le contrat suivant:

### 1. La commune met à la disposition de l'utilisateur le/la

|                                | Grande salle<br>( y compris le Foyer ) | Petite salle<br>( y compris le Foyer ) | Foyer                 | Cuisine               | Centre complet        |
|--------------------------------|--|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Location:</b>               | 1.200 Euro                             | 450 Euro                               | 300 Euro              | 600 Euro              | 2100 Euro             |
| <b>Choix de l'utilisateur:</b> | <input type="radio"/>                  | <input type="radio"/>                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

**Caution : 3000 Euro** payable en avance.

**Nettoyage:** Par l'utilisateur  Ou par la commune. (40 Euro par heure)

Pour réserver **provisoirement** le centre culturel, veuillez prendre contact avec la commune au 327084-1. Vous trouvez nos contrats, règlements et plan du bâtiment sur notre site internet : [www.acfischbach.lu](http://www.acfischbach.lu) Vous devez remplir le contrat, le signer et nous le renvoyer aux fins d'approbation par le collège échevinal. Dès approbation, **la réservation est définitive** et une facture de la commune vous parviendra à votre adresse susmentionnée. (Caution et taxe de location).

- L'utilisateur paiera à la commune **avant le début** de la manifestation la/les taxe(s) d'utilisation prévue(s) par le règlement-taxes en vigueur.
- Les locaux ne sont disponibles qu'au moment où il a été fait droit aux dispositions sub 2.
- L'utilisateur accepte les conditions du règlement d'utilisation en vigueur.
- La commande de boissons **doit** se faire exclusivement chez << Boissons Heintz >>. Vous êtes invités à prendre au moins 3 produits " Fairtrade " lors de votre commande.
- La fiche Fairtrade est à retourner à la commune dûment remplie et signée.

**Prendre contact avec Mr.Degraux Laurent 621 266 118 pour la commande des boissons.**



Équipements et mobiliers demandés: .....

Dénomination de l'événement .....

Date de l'événement : ...../...../.....de.....à..... heures. Nombre de personnes attendues: .....

Dans le cas des préparations du centre ou de la salle avant l'événement, veuillez nous informer le jour et l'heure exacte.  
Date : ...../...../.....de.....à..... heures.

En cas de nettoyage du centre par vos soins, veuillez nous informer le jour et l'heure exacte.  
Date : ...../...../.....de.....à..... heures.

**L'utilisateur**

Date: ...../...../.....

L'utilisateur .....

**Réservé a la commune**

Fischbach, le ...../...../.....

La commune.....

Pour la gérance et organisation sur place p.ex. accès au centre culturel - tables - chaises, clefs - alarme - beamer - toile de projection - éclairage - sonorisation - micro - scène - bar - tables, cuisine - nettoyage - commandes, et contrôle de la salle avant/après les festivités, veuillez contacter :

Mr. Degraux Laurent au tel: 621 266 118

### **Procès-verbal de réception avant la manifestation**

L'utilisateur déclare avoir vérifié les lieux, les équipements et le matériel avant la manifestation et déclare les accepter tels quels.

Fischbach, le .....  
L'utilisateur

### **Procès-verbal de réception après la manifestation**

La commune déclare avoir vérifié les lieux, les équipements et le matériel et aucun dégât n'a été occasionné.  
La caution peut être remboursée.

Fischbach, le .....  
Le délégué communal

---

Les dégâts suivants ont été constatés.  
Dégâts causés :

La caution est à retenir jusqu'à évaluation des dégâts.

Fischbach, le .....  
Le délégué communal

Divers