



CONTRAT ET PROCES - VERBAL DE RECEPTION

Pour les associations locales " **Veräiner** " résidant dans la commune. Veräinshaus, 7 op der Héicht L-7475 Schoos

Entre

A) l'Administration communale de Fischbach, représentée par son collège échevinal, dénommée dans la suite « LA COMMUNE » et

B) La société ou M/Mme: (Nom et adresse)

No. téléphone mobile et fixe...../.....Email:

Numéro de compte IBAN.....BIC.....

dénommée dans la suite « L'UTILISATEUR » , est conclu le contrat suivant:

1. La commune met à la disposition de l'utilisateur le/la

	Grande salle (y compris le Foyer)	Petite salle (y compris le Foyer)	Foyer	Cuisine	Centre complet
Location:	0 Euro	0 Euro	0 Euro	0 Euro	0 Euro
Choix de l'utilisateur:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nettoyage: Par l'utilisateur Ou par la commune. (40 Euro par heure)

- 1 Pour réserver **provisoirement** le centre culturel, veuillez prendre contact avec la commune au 327084-1. Vous trouvez nos contrats, règlements et plan du bâtiment sur notre site internet : www.acfischbach.lu Vous devez remplir le contrat, le signer et nous le renvoyer aux fins d'approbation par le collège échevinal. Dès approbation, **la réservation est définitive** et une facture de la commune vous parviendra à votre adresse susmentionnée. (Caution et taxe de location).
2. L'utilisateur paiera à la commune **avant le début** de la manifestation la/les taxe(s) d'utilisation prévue(s) par le règlement-taxes en vigueur.
3. Les locaux ne sont disponibles qu'au moment où il a été fait droit aux dispositions sub 2.
4. L'utilisateur accepte les conditions du règlement d'utilisation en vigueur.
5. La commande de boissons **doit** se faire exclusivement chez Boissons de Contern, Boissons Dos Santos José de Heffingen ou Dépôt Astar de Grosbous.
6. Les locaux doivent être remis en état **rangé et balayé (besenrein)** même si le nettoyage sera effectué par la commune. **Prendre contact avec Mr.Degraux Laurent Tel: 327084-23 pour la commande des boissons.**

Équipements et mobiliers demandés:

Dénomination de l'événement

Date de l'événement :...../...../.....de.....à..... heures. Nombre de personnes attendues:

Dans le cas des préparations du centre ou de la salle avant l'événement, veuillez nous informer le jour et l'heure exacte.

Date :/...../.....de.....à..... heures.

En cas de nettoyage du centre par vos soins, veuillez nous informer le jour et l'heure exacte.

Date :/...../.....de.....à..... heures.

L'utilisateur	Réservé a la commune	V16
Date:/...../.....	Fischbach, le/...../.....	
L'utilisateur	La commune.....	

