



**Office Social
Commun Larochette**

Fischbach
Heffingen
Nommern
Larochette
Waldbillig
Vallée de l'Ernz

L'Office Social Commun de Larochette se propose d'engager

1 assistant(e) social(e) (m/f/x)

à 40 heures/semaine dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée avec entrée immédiate,

Carrière CCT-SAS C6

Vos missions :

- Assurer la prise en charge des situations sociales relevant du territoire de compétence de l'Office social, conformément aux missions confiées à l'Office social dans la loi du 18 décembre 2009 et le règlement grand-ducal du 08 novembre 2010 organisant l'aide sociale ;
- Accompagner les bénéficiaires dans leurs démarches administratives et sociales ;
- Etablir des diagnostics sociaux comprenant l'analyse des besoins à court, moyen et long terme ;
- Collaborer avec les différents partenaires du réseau social et médico-social.

Profil souhaité :

- Détenteur du diplôme d'assistant(e) social(e) ou d'un diplôme équivalent homologué et de l'autorisation à exercer cette profession au Luxembourg
- Permis B avec voiture personnelle ;
- Connaissance des législations en vigueur au Luxembourg ;
- Excellentes capacités relationnelles et sens du travail en équipe
- Connaissance parfaite des langues luxembourgeoise, allemande, française et anglaise. Toute autre langue sera considérée comme un atout ;
- Sens de l'organisation, autonomie et engagement professionnel

Dossier de candidature à joindre :

- Lettre de motivation
- Curriculum Vitae détaillé avec photo récente
- Copie des diplômes avec, le cas échéant, l'homologation des diplômes et l'autorisation d'exercer au Luxembourg
- Copie d'une pièce d'identité
- Extrait récent du casier judiciaire (Bulletin N°3 et N°5)

Les candidatures sont à adresser, accompagnées des documents requis jusqu'au 9 août 2026 à l'adresse mail suivante : secretariat@osclarochette.lu

Une première sélection sera faite sur base des dossiers présentés. Les dossiers de candidature incomplets ou ne répondant pas au profil souhaité ne seront pas pris en compte.